

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901952142 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕФРЮЛ  
записи от 12.09.2024 за ГРН 2246900255171



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63E4C0489E208365A2BF3431712EE7E  
Выдана: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
Министерства образования  
Тверской области

от «26» 08 2024 г. № 120-к



## УСТАВ

### государственного казенного общеобразовательного учреждения «Максатихинская школа-интернат»

(новая редакция устава государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Максатихинская школа-интернат», утвержденного приказом Министерства образования  
Тверской области от 11.01. 2016 №23-к)

**Местонахождение:**

171917 Тверская область,  
м.о.Максатихинский,  
п. Володарка

**Почтовый адрес:**

171917 Тверская область,  
м.о.Максатихинский,  
п. Володарка. д.13

п. Володарка, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного казённого общеобразовательного учреждения «Максатихинская школа-интернат», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 11.01.2016 № 23-к.

1.2. Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Максатихинская школа-интернат» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015 № 633-рп «О создании государственного казённого общеобразовательного учреждения «Максатихинская школа-интернат» путем изменения типа существующего государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Максатихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляет Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казённое общеобразовательное учреждение «Максатихинская школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Максатихинская школа-интернат».

1.6. Местонахождение Учреждения: Тверская область, Максатихинский муниципальный округ, поселок Володарка.

Почтовый адрес: 171917, Тверская область, Максатихинский муниципальный округ, п. Володарка, дом 13.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип – государственная казённая общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, либо органами исполнительной власти субъектов, в случае передачи им полномочий от федеральных органов.

1.13. Учреждение имеет право лицам с ограниченными возможностями здоровья с интеллектуальными нарушениями, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – АООП), выдать свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и в случае получения Учреждением в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным программам. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, даёт право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, за выполнение требований безопасности.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **2. Предмет, виды, цели и задачи деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования, создание условий для всестороннего развития личности, охраны и укрепления здоровья, коррекции нарушений развития, успешной социализации и социальной адаптации обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка обучающихся к успешной интеграции в общество, социальная адаптация и социализация путём обеспечения в полном объёме бесплатным, качественным, безопасным образованием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с интеллектуальными нарушениями.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по реализации государственных программ начального общего, основного общего, дополнительного образования и профессионального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья с интеллектуальными нарушениями.

Другими видами деятельности являются:

- консультативная, психологическая, социальная помощь участникам образовательных отношений;

- психолого-педагогическая реабилитация, охрана здоровья,

- присмотр и уход за детьми;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

#### 2.5. Основные задачи и компетенция Учреждения:

- обеспечение освоения обучающимися адаптированных образовательных программ начального, основного, профессионального обучения и дополнительного образования, обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, Правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов.
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- приём обучающихся в Учреждение;
- установление штатного расписания, приём на работу работников, создание условий и организация их дополнительного профессионального образования;
- обеспечение воспитанникам безопасных условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество;
- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности ребенка;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения;
- обеспечение психолого - медико-педагогической реабилитации обучающихся;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование коррекционно-развивающей среды для развития компенсаторных возможностей ребенка;
- охрана прав и интересов участников образовательных отношений;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- воспитание неприятия и противодействия идеологии терроризма и экстремизма обучающимися различными формами, средствами и методами;
- формирование личности обучающихся, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины, а также ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой Родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям, вероисповеданию людей, живущих рядом.

#### 2.6. Для реализации целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать адаптированные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный

график, расписание занятий и экзаменов;

- выбирать учебные пособия и учебники, формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные финансовые источники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

2.7. Обучающимся, проживающим в Учреждении, предоставляется на все время пребывания в Учреждении бесплатное питание, учебники и учебные принадлежности, мягкий и жесткий инвентарь, бесплатное общежитие, бесплатное медицинское обслуживание и образование.

Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

2.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

2.10. В Учреждении не допускается оскорбление личности, применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Учреждения.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах ФГОС ОВЗ;
- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия (бездействия), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий.

Учреждение осуществляет содействие деятельности общественных объединений участников образовательных отношений, не запрещённых законодательством Российской Федерации, в том числе российского движения детей и молодёжи, а также добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно-полезном труде.

2.13. Учреждение осуществляет:

- профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, противодействие идеологии экстремизма в пределах установленной компетенции;

- меры по противодействию и профилактике терроризма, идеологии терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений при реализации своих полномочий в пределах установленной компетенции.

### **3. Содержание и структура образовательного процесса**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, программой воспитания, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс по двум уровням программ общего образования.

1 уровень – начальное общее образование.

На первом уровне обучения осуществляется всестороннее психолого-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, развиваются положительная мотивация и умения в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекция нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах.

2 уровень – основное, общее образование.

На втором уровне обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, отработывают умения и навыки по

различным профилям труда, и развивают склонности, интересы, способности к социальному самоопределению.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых) и профессиональному обучению.

#### **4. Организация образовательного и воспитательного процесса**

4.1. Организация образовательной и социально-культурной деятельности Учреждения строится на основе государственных образовательных стандартов, учебного плана, календарного учебного графика и образовательных программ, утверждаемых Руководителем Учреждения.

4.2. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в очной или очно-заочной формах обучения и регламентируется локальными актами и соответствующими документами.

4.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов - до 12 человек, воспитательных групп – до 15 человек. Для занятий по трудовому обучению в 5 - 9 классах воспитанники делятся на подгруппы.

4.5. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, санитарными правилами и вводится в действие приказом директора в начале учебного года.

4.6. Срок обучения в Учреждении для обучающихся по АООП (ИН) (вариант 1) составляет 9 лет, для обучающихся по АООП (ИН) (вариант 2) – 13 лет».

4.7. Основной формой обучения в Учреждении является очная. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением. Обучающимся, осваивающим образовательные программы, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.

4.8. С учетом потребностей и возможностей обучающегося в Учреждении реализуется очно-заочная индивидуальная форма обучения. Получение общего образования по очно-заочной индивидуальной форме обучения осуществляется для обучающихся – детей-инвалидов, а также детей, у которых имеются заболевания и которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение (по заключению медицинской комиссии).



4.9. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной адаптированной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

4.10. Учреждение создает условия для реализации гарантированного государством права общего образования.

4.11. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

4.12. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение осуществляется с момента предоставления его родителем, (законным представителем), справки врачебно-консультационной комиссии при медицинском учреждении о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

4.13. Порядок, периодичность, система оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения.

4.14. В 1-м и 1-м дополнительном классах, а также во 2 классе в течение 1-го полугодия применяется безотметочная система оценивания успеваемости обучающихся.

4.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по итогам четвертей, а в конце учебного года выставляются годовые итоговые оценки.

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс в соответствии с законодательством. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 раз в сроки, определяемые организацией.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей, (законного представителя), оставляются на повторное обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебным планам..

4.21. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: 5 - «отлично», 4- «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», на основании положения «О промежуточной аттестации».

4.22. Обязательная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми

актами федерального уровня. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании (свидетельство об обучении).

4.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях, согласно Положению «Об осуществлении индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ».

4.24.1. В учреждении создается и действует психолого-педагогический консилиум (далее консилиум).

4.24.2. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- 1) проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- 2) разработка образовательных маршрутов;
- 3) формирование рекомендаций педагогам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- 4) организация информационно-просветительской работы с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам взаимодействия с обучающимися.

4.24.3. В случае, если отдельные обучающиеся не освоили в полном объеме образовательную программу учебного года, им выставляется неудовлетворительная оценка по предметам, представление на этих обучающихся выносится на ШК, а впоследствии в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) Тверской области для определения дальнейшего маршрута обучения. Перевод обучающихся в другие учебные заведения, осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии Тверской области.

4.25. Учебный год начинается согласно календарного учебного графика. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, 2-9 классах – 34 недели. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.26. Продолжительность учебных занятий не превышает 40 минут. Продолжительность учебных занятий в 1-м и 1-м дополнительном классах составляет 35 минут, в течение всего учебного года. При определении продолжительности занятий в 1-м и 1-м дополнительном классах используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 40 минут каждый).

4.27. Продолжительность перерывов между уроками составляет 10 минут, после 3 урока устанавливается перерыв продолжительностью 20 минут для приема пищи.

4.28. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: начало учебных занятий в 8.30. Во 2-9 классах продолжительность занятий - 40 минут. Занятия проводятся в одну смену. Продолжительность учебной недели регламентируется СанПиНами и санитарными правилами.

4.29. Во всех классах в течение урока отводится время на проведение физкультминуток и гимнастики для глаз.

4.30. Длительность выполнения домашних заданий регламентируется СанПиНами и санитарными правилами.

4.31. В Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

4.32. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2 - 4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

4.33. Психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса осуществляет педагог-психолог на основании должностной инструкции, утвержденной Учреждением.

4.34. Учреждение может организовывать, на бесплатной основе, для обучающихся клубы, музеи, театры, секции, кружки, студии и другие творческие объединения в рамках финансирования Учреждения.

4.35. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) через следующие формы: экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, соревнования, общественно полезные практики и т.д.

Работа кружков, внеклассные групповые мероприятия осуществляются в свободное от занятий и самоподготовок время. Индивидуальные коррекционные занятия проводятся при согласовании с учебным расписанием.

4.36. Учреждение осуществляет дополнительное образование с учетом потребностей (интересов) обучающихся. К осуществлению дополнительного образования могут привлекаться муниципальные учреждения дополнительного образования детей.

4.37. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие личности ребёнка, творческих способностей, их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений запрещено.

4.39. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и

методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством.

4.40. В Учреждении имеется интернат, куда принимаются обучающиеся по заявлению родителей.

4.40.1. В учреждение, для получения начального общего образования, принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Тверской области. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения может разрешить приём детей в образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте. Правила приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, изложенным в локальном акте Учреждения, предусматривают приём на обучение всех, кто имеет право на получение образования соответствующего уровня.

4.40.2. Прием обучающихся с интеллектуальными нарушениями в Учреждение в течение года производится руководителем Учреждения, при наличии в Учреждении свободных мест, по направлению Министерства образования Тверской, заключению территориальной или центральной ПМПК Тверской области.

4.40.3. При приёме Учреждение обязано ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.41. В Учреждение принимаются родительские дети и дети, находящиеся под опекой или в приёмных семьях, при наличии свободных мест, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей или лиц, их заменяющих. Для зачисления этих детей необходимы следующие документы:

- заявление родителей или лиц, их заменяющих (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- медицинский страховой полис;
- медицинские документы о состоянии здоровья и развитии ребенка, установленной формы;
- фотография ребенка 3x4 в количестве 1 шт.;
- справка о составе семьи;
- регистрация по месту жительства;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- табель учета успеваемости (при наличии).

4.42. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения,

4.43. Не допускается прием обучающихся в Учреждение на конкурсной основе.

4.44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.45. Решение об отчислении оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.46. На каникулы, праздничные или выходные дни обучающиеся отпускаются к родителям, близким родственникам с согласия родителей или опекунам.

4.47. Организация питания в Учреждении: питание 6-ти разовое для детей, проживающих в интернате, 2-х разовое для детей, не проживающих в интернате.

4.48. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима в учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений, Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, а также законодательством РФ

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования /начального общего, основного общего/, дополнительного образования, профессионального обучения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- государственное обеспечение одеждой, обувью, учебными принадлежностями, питанием и т.п. в случаях и порядке, которые установлены законами Российской Федерации, законами Тверской области;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

5.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в интернате, а также других локальных актов, утвержденных Педагогическим Советом Учреждения;
- уважать традиции школьного коллектива;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать установленный в школе учебно-трудовой распорядок, не допускать свободных хождений по школе во время уроков, рассматривать урок как основное время получения качественного образования;
- соблюдать установленную форму одежды, правила личной гигиены;
- заботиться о младших школьниках, оберегать их от возможных травм, показывать пример достойного отношения к школе, взрослым людям;
- добросовестно выполнять любую порученную работу, общественные поручения, соблюдать правила техники безопасности;
- не допускать самим и удерживать товарищей от аморальных и антиобщественных поступков;

- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений и всех работников организации;
- не использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни и здоровью обучающихся, работников организации, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу, помещению, поддерживать в них чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, направленном на формирование трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда, добросовестно выполнять обязанности дежурного по классу, школе, интернату.

#### 5.5. Обучающимся Учреждения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать Устав, правила внутреннего распорядка;
- приносить и распивать спиртные напитки, использовать токсические и наркотические вещества и табачные изделия, проносить оружие;
- применять психологическое воздействие и физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Другие обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, приказами директора Учреждения.

5.7. Особые случаи нарушения Устава Учреждения и дисциплины заслушиваются на Педагогическом Совете Учреждения, на Совете профилактики и доводятся до сведения участников образовательного процесса на общешкольных линейках, через комиссию по делам несовершеннолетних.

#### 5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- признанные иностранными агентами;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

- имеющие неспятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

#### 5.10. Оплата труда педагогических и иных работников Учреждения:

В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Тверской области для государственных образовательных учреждений Тверской области.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Порядок и условия оплаты и стимулирования труда, применяемые в Учреждении, устанавливаются нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Тверской области. Отдельные вопросы стимулирования труда в случаях, предусмотренных указанным в настоящем пункте нормативным правовым актом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.11. Трудовые отношения работника в Учреждении регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.



Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.12. Педагогические работники имеют право на :

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- обсуждение и принятие решений на общем собрании трудового коллектива;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечение безопасных условий труда;
- получение информации об условиях труда и требованиях по охране труда на рабочем месте;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- выбор, по соглашению с администрацией Учреждения, программ из числа вариативных программ по предмету и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- участие в разработке образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;
- вхождение в состав одного из методических объединений Учреждения для совершенствования своего методического мастерства;
- аттестацию на добровольной основе на выбранную квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
- объективную и справедливую оценку своего труда;
- работу по совместительству в Учреждении или иной организации в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, оборудованием и методическими материалами, материально-техническими средствами обучения, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту своих прав и свобод всеми предусмотренными законодательством способами;
- досрочное расторжение трудового договора;
- обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный отпуск без содержания на 1 год не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иные социальные и трудовые льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором (соглашением), а также на дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на иные права, предусмотренные трудовым договором;
- на методический день, если нагрузка не превышает 18 часов.

#### 5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой ;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с интеллектуальными нарушениями;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

- осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда и безопасности;
  - соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся;
  - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающегося;
  - быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- не использовать образовательную деятельность для политической агитации, не принуждать обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенический режим;
  - уметь правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения из предлагаемых Учреждением;
- знакомиться с Уставом, лицензией, с учебной документацией, содержанием образования, другими документами, методами обучения и воспитания, а также с оценками детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на их проведение или отказаться от них, присутствовать на них, и получать информацию о результатах обследований;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими основного общего образования;
- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;
- воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному, национальному и мировому наследию;
- показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детьми в течение следующего года;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5.16. Невыполнение участниками образовательных отношений своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5.17. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Заместители директора имеют те же права, обязанности, социальные гарантии, которые предусмотрены для педагогических работников.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- контроль над деятельностью Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;
- участие в управлении;
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

6.4. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

Основными компетенциями Общего собрания работников являются:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений к нему;
- принятие Устава, а также изменений и дополнений в Устав школы;
- рассмотрение и заключение Коллективного договора, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие положения о Попечительском совете, а также изменения и дополнения к нему;
- избрание работников в члены Попечительского совета;
- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе школы-интерната, внесение предложений по её совершенствованию;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя Учреждения, Педагогического совета и Попечительского совета.

6.5. В состав Педагогического совета входят директор школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, библиотекарь, социальный педагог и учитель-логопед. Срок полномочий Педагогического совета школы не ограничен.

Вопросами компетенции Педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся /воспитанников/, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения и другие вопросы.

6.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Управляющий совет школы. В состав Управляющего совета школы входят представители родителей, работники учреждения, в том числе директор, кооптированные члены. Управляющий совет школы формируется путем проведения выборов (кроме кооптированных членов). Срок полномочий 2 года.

Управляющий совет создается для решения следующих основных задач:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

6.7. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения и создается в целях привлечения внебюджетных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, а также установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса в Учреждении и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Количественный состав Попечительского совета определяется локальным актом Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета утверждается Управляющим Советом школы по представлению Руководителя Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета может проводиться по инициативе Руководителя Учреждения, членов Попечительского совета, а также на основании решения Совета школы. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед Советом школы.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета локальным актом Учреждения.

6.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

Назначение директора на должность и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Тверской области. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.9. Директор самостоятельно на принципе единоначалия решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и общего собрания.

6.10. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с Законом о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- представляет интересы Учреждения во всех государственных и общественных учреждениях, предприятиях и организациях, суде, перед юридическими и физическими лицами и действует от имени учреждения без доверенности;
- создаёт и соблюдает условия, обеспечивающие безопасность участникам образовательных отношений, условия для решения главных задач Учреждения;
- создаёт условия для ознакомления всех участников образовательных отношений и других работников Учреждения с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами и другими необходимыми для реализации деятельности и выполнения задач Учреждения документами;
- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- не разглашает сведения, составляющие охраняемую законом тайну;
- принимает относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- обеспечивает своевременную выплату в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами, а также трудовыми договорами;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению участниками образовательного процесса;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выдаваемых средств, должностные инструкции и распределяет обязанности работников;
- организует дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения;
- утверждает графики работ и сетки занятий, правила внутреннего трудового распорядка;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;
- создает условия для реализации образовательных программ, принимает меры по материально-техническому обеспечению и оснащению воспитательно-образовательного процесса;

-назначает заместителей директора Учреждения(возлагает обязанности заместителей директора Учреждения на работников Учреждения), в обязательном порядке по предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области;

6.11. В период отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора, деятельность которого связана с образовательным процессом.

6.12. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением в части, неурегулированной настоящим Уставом, регламентируется локальными актами Учреждения.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников по вопросам управления и принятия локальных актов, затрагивающих их права, по их инициативе могут создаваться совет обучающихся, советы родителей и иные органы.

## **7. Имущество и финансы Учреждения. Финансово- хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

7.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.



7.8. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

7.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств областного бюджета Тверской области на основании бюджетной сметы;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их законными представителями.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается

ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Тверской области.

## **9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) руководителя.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

26

*(Свободная пресса)*

лист

